**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Протокол Совета Дела № Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л.Пачина**

**От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 года Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.**

**Положение**

**о Совете Дела**

**1. Общие положения**

1.1.  Основная цель создания и деятельности Совета дела — развитие у обучающихся инициативы, самоуправленческих начал, творческих способностей.

1.2.  Совет      действует    на основании      действующего    законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

1.3. В Совет входят    обучающиеся   4-х – 11-х    классов, делегируемые по 2 представителя

от класса.

1.4. Деятельность Совета строится на принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

1.5. Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.

**2. Цели и задачи Совета Дела**

 2.1.  Целью деятельности    совета    является реализация   права   обучающихся   на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2.  Задачи Совета:

* представлять интересы обучающихся в процессе управления школой;
* поддерживать и развивать инициативу обучающихся в школьной жизни;
* организовывать школьный досуг обучающихся;
* освещать события школьной жизни.

**3. Функции Совета Дела**

Совет:

3.1.  Выступает   от   имени   обучающихся   при   решении   вопросов жизни школы:

* изучает   мнение   школьников   по   вопросам   школьной жизни;
* представляет позицию обучающихся в органах управления школой;
* разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2.  Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности:

* изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации.

**4. Порядок формирования, структура и организация работы Совета Дела**

4.1. Совет   формируется на выборной основе   сроком на один год в начале учебного года (сентябрь).

4.2. В составе Совета могут   быть   сформированы   сектора, комиссии и инициативные группы.

4.3. Совет самостоятельно определяет   свою   структуру, избирает из своего состава председателя Совета.

4.4. Председатель Совета координирует работу секторов, ведет заседания Совета.

4.5. Секретарь Совета отвечает за документацию и ведет протокол каждого заседания.

4.6. Работа Совета организуется на основе планирования и текущих дел.

4.7. Совет Дела часть работы осуществляет на заседаниях Совета.

4.8. На заседаниях Совета анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета в школе и вне ее.

**5. Права и обязанности членов Совета Дела**

5.1. Члены Совета имеют право:

* Проводить на   территории   школы   заседания не реже 1 раза в месяц.
* Размещать на территории школы (при согласовании с администрацией) информацию в отведённых для этого местах и получать время для выступления своих представителей на классных часах.
* Знакомиться   с   нормативными   документами   школы   и   их проектами, вносить в
* них свои предложения.
* Получать   от администрации школы   информацию   по   вопросам   жизни школы.
* Представлять интересы учеников в администрации школы, на собраниях, посвящённых решению вопросов жизни школы.
* Проводить среди обучающихся опросы, анкетирование.
* Ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы и другими органами, и организациями.
* Принимать решения   по   рассматриваемым   вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
* Пользоваться организационной поддержкой должностных   лиц   школы, отвечающих   за   воспитательную   работу, при   подготовке   и   проведении мероприятий Совета.
* Создавать печатные органы.
* Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с органами

ученического самоуправления других учебных заведений.

* Вносить предложения в план воспитательной работы.
* Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школ.
* Участвовать    в    формировании      состава      школьных     делегаций на мероприятиях городского и районного уровня.
* На своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД.
* Осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом школы.

5.2. Члены Совета обязаны:

* Посещать заседания Совета.
* Принимать активное участие в деятельности Совета.
* Действовать от имени Совета в соответствии с настоящим Положением.
* Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.
* Выполнять решения Совета, принятые в соответствии с целями и задачами настоящего Положения.

**6. Документация Совета** **Дела**

6.1. Документами, констатирующими деятельность Совета Дела, является:

* план работы на год (составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы);
* протоколы заседаний;
* иные документы.

**7.**       **Заключительные положения**

7.1.   Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2.  Изменения    в    настоящее    Положение    вносятся    директором     школы и по предложению Совета.