**План работы школьной библиотеки**

**на 2016-17 учебный год**

В 2015-16 учебном году школьную библиотеку посетило 128 читателей**.** Посещаемость составила 3132 раза, это больше, чем в прошлом году на 378 посещений. Количество книговыдачи - 3714 экземпляров, это меньше на 314 экземпляр, чем в прошлом году. Средняя читаемость составила 29,02 экземпляра на пользователя библиотеки (показатели с предыдущим годом равны). Справки…

Общий фонд библиотеки на 1 сентября 2016 года составляет 9710 экз., из них 2484 экземпляра фонд учебников. Общий фонд библиотеки уменьшился на 904 экземпляра. Причина уменьшения фонда – изъятие ветхой, устаревшей литературы. Пополнение фонда зависит от возможностей школы.

**Задачи библиотеки:**

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
* Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
* Повышения качества библиотечных услуг на основе использования компьютерной техники.
* Воспитание патриотизма и любви  к родному краю, его истории, к малой родине.

**Направления деятельности библиотеки**

* - Работа с учащимися:
* - библиотечные уроки;
* - информационные и прочие обзоры литературы;
* - беседы о навыках работы с книгой;
* - подбор литературы для внеклассного чтения;
* - выполнение библиографических запросов;
* - поддержка общешкольных мероприятий;

2.**Справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Пополнение и редактирование алфавитного каталога. | В течение года | Коренева Е.Л. |
| 2. | Создание картотеки статей. | В течение года | Коренева Е.Л. |
| 3. | Выполнение тематических и информационных справок. | В течение года | Коренева Е.Л. |
| 4. | Знакомство с библиотекой первоклассников и вновь поступивших. | В течение года | Коренева Е.Л. |
| 5. | Ежемесячное оформление литературного календаря. | В течение года | Коренева Е.Л. |
| 6. | Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных изданий. | По мере поступления | Коренева Е.Л. |

**2.Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **наименование** | **сроки** | **ответственный** | **примечание** |
| **1.** | Изучение состава фондов и анализ их использования.         | В течение года | Коренева Е.Л. |  |
| **2.** | Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой. | Июнь, август |  |  |
| **3.** | Оформление заказа на издания. | 1 полугод. 2016 г. |  |  |
| **4.** | Прием и обработка поступивших изданий:* Оформление накладных
* Запись в книгу суммарного учета
* Штемпелевание
* Номерование
* Оформление картотеки
* Занесение в компьютер
* Расстановка в фонде
 | По мере поступления |  |  |
| **5.** | Прием и выдача учебников. | Май-июнь, август-сентябрь |  |  |
| **6.** | Проведение работы по сохранности фонда (рейды по проверке учебников) | 1 раз в четверть |  | **Совместно с Советом дела** |
| **7.** | Работа с резервным фондом учебников (ведение учета, передача в другие школы) | Сентябрь |  |  |
| **8.** | Обеспечение свободного доступа к художественному фонду 1-4 классов, 5-6 классов, к периодике, к фонду художественной литературы (по усмотрению библиотекаря), к фонду учебников (по требованию) | постоянно |  |  |
| **9.** | Выдача изданий читателям. | постоянно |  |  |
| **10.** | Соблюдение правил расстановки изданий на стеллажах. | постоянно |  |  |
| **11.** | Систематическое наблюдение возврата литературы. | постоянно |  |  |
| **12.** | Списание фонда. | По мере необходимости |  |  |
| **13.** | Оформление новых разделителей и указателей на стеллажах. | По мере необходимости |  |  |
| **14.** | Ведение работы по сохранности фонда (проверка, ремонт книг) | Постоянно |  |  |
| **15.** | Создание и поддержка комфортных условий для работы с читателями. | Постоянно |  |  |
| **16.** | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2016– 2017 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.  | Март-Апрель 2016 г. |  |  |
| **17.** | Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2017 – 2018 учебный год. | Апрель 2016 г. |  |  |
| **18.** | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления |  |  |
| **19.** | Заполнение учебного каталога в программе 1С. | По мере поступления |  |  |

**3.Индивидуальная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года | Коренева Е.Л. |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. | Постоянно |  |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно |  |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | Постоянно |  |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | Постоянно |  |
| 6. | Анализ читательских формуляров за год. | В конце четверти |  |

**4.Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе  на    МО, педсоветах, индивидуально. | В течение года | Коренева Е.Л. |
| **2.** | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года |  |

**5.Пропаганда краеведческой   литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Выставка книг о нашем крае. | Постоянно | Коренева Е.Л. |
| **2.** | Оформление тематического стенда, посвященного 100-летию поэта-земляка Н.И.Букина | Ноябрь-декабрь | Коренева Е.Л. |

**6. Профессиональное развитие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ работы  библиотеки за 2016- 2017 учебный год | Май-июнь, 2017 | Коренева Е.Л. |
| 2. | План работы библиотеки на 2017-2018 учебный год. | Август, 2017 |  |
| 3. | Участие в РМО школьных библиотекарей.   | Согласно плану ОО |  |
| 4. | Ведение учетной документации школьной библиотеки | Постоянно |  |
| 5. | Совершенствование и освоение новых  библиотечных технологий. | Постоянно |  |
| 6. | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. | Постоянно |  |
| 7. | Взаимодействие с библиотеками  района и города. | В течение года |  |

**Работа с читателями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | Форма проведения | контингент | Срок исполнения | ответственный |
| 1.«К началу учебного года…» | выставка | Для всех | сентябрь | Коренева Е.Л. |
| 2.К 205 – летию Царскосельского лицея «Мы все учились понемногу…»3. Ко дню школьных библиотек  | ВыставкаВыставка | 1-11 кл.Для всех | 17 октября20-27 октября |  |
| 4. К 195-летию Федора Михайловича Достоевского. | Выставка | Для всех | 1-10 ноября |  |
| 5.К 115-летию Е.И.Чарушина | Викторина | 3-4 кл. | 11 ноября |  |
| 6. К 215-летию В.И.Даля | выставка | Для всех | 18-25 ноября |  |
| 7. К международному дню прав человека. | Выставка | Для всех | 10декабря |  |
| 8. К 100-летию поэта-земляка Н.И.Букина. | Выставка, помощь в подготовке мероприятия | Для всех | С 5 декабря |  |
| 9. «В гостях у Нового года» | Игра | 1 кл. | 25 декабря |  |
| 10.«Мальчишки, девчонки военной поры» | Урок мужества | 5 класс | Февраль |  |
| 11.К 135-летию К.И.Чуковского  | Выставка-игра | 1-4 класс  | 20-25 марта  |  |
| 12. «Если хочешь быть здоров» | выставка | для всех | 5-10 апреля |  |
| 13. Ко дню Победы | выставка –викторина | 5-11 классы | 3-12 мая |  |
| 14. Ко дню славянской письменности и культуры | Выставка-викторина | Для всех | 20-28 мая |  |
| 15. Работа на летней оздоровительной площадке | По особому плану | 1-6 кл | июнь |  |