**План работы школьной библиотеки**

**на 2018-19 учебный год**

В 2017-18 учебном году школьную библиотеку посетил 131 читатель**.** Посещаемость составила **3461** раз, это больше, чем в прошлом году на **347** посещений. Количество книговыдачи – 5735 экземпляров, это больше на 731 экземпляр, чем в прошлом учебном году (дети стали больше брать книг на каникулы и больше стали читать периодических изданий). В связи с этим, средняя читаемость составила 43,78 экземпляра на пользователя библиотеки, это на 4,4 экземпляра больше, чем в предыдущем году. Изменения показателей зависят от количества учащихся в школе, от обновления фонда художественной литературы и использования ресурсов Интернета.

Общий фонд библиотеки на 1 июня 2018 года составляет **9644** экз., из них **2778** экземпляров фонд учебников. Общий фонд библиотеки увеличился на 165 экземпляров. Увеличение фонда происходит в основном за счет поступления фонда учебников. Поступление художественной литературы, к сожалению, не наблюдается уже более 5 лет.

**Задачи библиотеки:**

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
* Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
* Повышения качества библиотечных услуг на основе использования компьютерной техники.
* Воспитание патриотизма и любви  к родному краю, его истории, к малой родине.

**Направления деятельности библиотеки**

* - Работа с учащимися:
* - библиотечные уроки;
* - информационные и прочие обзоры литературы;
* - беседы о навыках работы с книгой;
* - подбор литературы для внеклассного чтения;
* - выполнение библиографических запросов;
* - поддержка общешкольных мероприятий;

2.**Справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Пополнение и редактирование алфавитного каталога. | В течение года | Коренева Е.Л. |
| 2. | Создание картотеки статей. | В течение года | Коренева Е.Л. |
| 3. | Выполнение тематических и информационных справок. | В течение года | Коренева Е.Л. |
| 4. | Знакомство с библиотекой первоклассников и вновь поступивших. | В течение года | Коренева Е.Л. |
| 5. | Ежемесячное оформление литературного календаря. | В течение года | Коренева Е.Л. |
| 6. | Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных изданий. | По мере поступления | Коренева Е.Л. |
| 7. | Оформление стенда «Знаменательные даты 2018-19 уч.года» | Сентябрь-октябрь | Коренева Е.Л |

**2.Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **наименование** | **сроки** | **ответственный** | **примечание** |
| **1.** | Изучение состава фондов и анализ их использования.         | В течение года | Коренева Е.Л. |  |
| **2.** | Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой. | Июнь, август |  |  |
| **3.** | Оформление заказа на издания. | 1 полугод. 2019 г. |  |  |
| **4.** | Прием и обработка поступивших изданий:* Оформление накладных
* Запись в книгу суммарного учета
* Штемпелевание
* Номерование
* Оформление картотеки
* Занесение в компьютер
* Расстановка в фонде
 | По мере поступления |  |  |
| **5.** | Прием и выдача учебников. | Май-июнь, август-сентябрь |  |  |
| **6.** | Проведение работы по сохранности фонда (рейды по проверке учебников) | 1 раз в четверть |  | **Совместно с Советом дела** |
| **7.** | Работа с резервным фондом учебников (ведение учета, передача в другие школы) | Июнь, сентябрь |  |  |
| **8.** | Обеспечение свободного доступа к художественному фонду 1-4 классов, 5-6 классов, к периодике, к фонду художественной литературы (по усмотрению библиотекаря), к фонду учебников (по требованию) | постоянно |  |  |
| **9.** | Выдача изданий читателям. | постоянно |  |  |
| **10.** | Соблюдение правил расстановки изданий на стеллажах. | постоянно |  |  |
| **11.** | Систематическое наблюдение возврата литературы. | постоянно |  |  |
| **12.** | Списание фонда. | По мере необходимости |  |  |
| **13.** | Оформление новых разделителей и указателей на стеллажах. | По мере необходимости |  |  |
| **14.** | Ведение работы по сохранности фонда (проверка, ремонт книг) | Постоянно |  |  |
| **15.** | Создание и поддержка комфортных условий для работы с читателями. | Постоянно |  |  |
| **16.** | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018-19 уч. год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.  | Март-Апрель 2019 г. |  |  |
| **17.** | Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019 – 2020 учебный год. | Апрель 2019 г. |  |  |
| **18.** | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления |  |  |

**3.Индивидуальная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года | Коренева Е.Л. |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. | Постоянно |  |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно |  |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | Постоянно |  |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | Постоянно |  |
| 6. | Анализ читательских формуляров за год. | В конце четверти |  |

**4.Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе  на    МО, педсоветах, индивидуально. | В течение года | Коренева Е.Л. |
| **2.** | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года |  |

**5.Пропаганда краеведческой   литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Выставка книг о нашем крае. | Постоянно | Коренева Е.Л. |
|  |  |  |  |

**6. Профессиональное развитие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ работы  библиотеки за 2018-19 учебный год | Май-июнь, 2019 г. | Коренева Е.Л. |
| 2. | План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год. | Август- сентябрь, 2019 |  |
| 3. | Участие в РМО школьных библиотекарей.   | Согласно плану ОО |  |
| 4. | Ведение учетной документации школьной библиотеки | Постоянно |  |
| 5. | Совершенствование и освоение новых  библиотечных технологий. | Постоянно |  |
| 6. | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. | Постоянно |  |
| 7. | Взаимодействие с библиотеками  района. | В течение года |  |

**Работа с читателями.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наименование | Форма проведения | контингент | Срок исполнения | ответственный |
| 1. | «Русские поэты об осени…» | выставка | Для всех | сентябрь | Коренева Е.Л. |
| 2. | «Чрезвычайные ситуации и что мы знаем о них…» | Выставка | 5-11 кл. | 25сентября - 5 октября |  |
| 3. |  Ко дню школьных библиотек (29 октября) | Выставка | Для всех | 24-30 октября |  |
| 4. |  «Это интересно!»  | Выставка | 5-11 кл. | 12 – 16 ноября |  |
| 5. |  К 110-летию Николая Николаевича Носова(23 ноября) | Выставка - викторина | 1 -5 кл. | 19-26 ноября |  |
| 6. | Ко дню матери (25 ноября) | Выставка | Для всех | 23-30 ноября |  |
| 7. |  К международному дню прав человека « Знаешь ли ты, свои права? Обязанности? | Выставка | Для всех |  7 -12 декабря |  |
| 8. |  « Новогодний калейдоскоп» | выставка | Для всех | 21-31 декабря |  |
| 9. |  «В гостях у Нового года» | Игра | 1 кл. | 25 декабря |  |
| 10. | К 140-летию П.П.Бажова  (27 января) | выставка | Для всех | 22-29 января |  |
| 11. | «Мальчишки, девчонки военной поры» | Урок мужества | 5-6 класс | Февраль |  |
| 12. | « Что? Где? Когда?» | Выставка-викторина | 5-11 класс | 11-15 марта |  |
| 13. |  «Читать о спорте книги надо…» | выставка | для всех | 8-12 апреля |  |
| 14. |  Ко дню Победы «Герои войны – наши земляки» | выставка | 5-11 классы | 3-12 мая |  |
| 15. |  Ко дню славянской письменности и культуры «Аз, Буки, Веди…» | Выставка | Для всех | 20-28 мая |  |
| 16. |  Работа на летней оздоровительной площадке. | По особому плану | 1-6 класс | июнь |  |