Принято Утверждено

Педагогическим советом Приказом директора № 17

№ 3 от 10.01.2017 года 13.01.2017 года

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**

**ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок определяет основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МОУ «Дубровская СОШ» (далее-Учреждение).

1.2 Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом учреждения.

1. **Порядок и основания перевода**

**2.1.Перевод на следующий год обучения.**

2.1.1.Перевод на следующий год обучения осуществляется по итогам промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования при условии ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

2.1.4. При академической задолженности по итогам 9 класса учащийся, имеющий академическую задолженность, по усмотрению его родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение, переведен на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. К ГИА учащийся не допускается.

2.1.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе условно переведенных учащихся на следующий год обучения принимается в пределах одного года с момента образования академической задолженности, если устранение академической задолженности не наступило в более ранние сроки.

2.1.7. При ликвидации академической задолженности учащийся решением педагогического совета переводится на следующий год обучения. Директор издает приказ о переводе учащегося. Классный руководитель вносит запись в журнал и личное дело о переводе учащегося на следующий год обучения.

2.1.8. Основанием для перевода учащегося на повторное обучение является заявление родителей.

2.1.9. Директор издает приказ о переводе учащегося на повторное обучение с момента поступления заявления от родителей. Классный руководитель делает запись о повторном обучении в журнале и личном деле на основании приказа директора.

**2.2. Перевод обучающегося для получения образования по другой форме обучения**

2.2.1.Перевод обучающегося для получения образования по другой форме до получения ребенком основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка. Перевод обучающегося имеющего основное общее образование осуществляется на основании заявления учащегося в любой период обучения.

* заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

* + заявлению могут прикладываться рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.2.2. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.2.3. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование,

* заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.2.4. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется после издании приказа директора.

**2.3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

2.3.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление подается в письменной форме. В нем указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.4.1. Перевод на обучение по ндивидуальному учебному плану осуществляется для обеспечения освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.4.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.4.3. Перевод учащегося на индивидуальный учебный план осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

**2.5. Перевод в другие общеобразовательные учреждения.**

2.5.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

* в связи с переменой места жительства;
* по желанию родителей (законных представителей).

2.5.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только после заявления родителей (законных представителей) учащегося.

2.5.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному нормативу.

2.5.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5.5. При переводе учащегося в другую общеобразовательную организацию родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательную организацию: личное дело, справка об освоении образовательных программ, медицинская карта (если находится в школе).

Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) после предоставления справки о возможности зачисления ребенка в другую образовательную организацию.

2.5.6. Перевод учащихся оформляется приказом директора об отчислении из учреждения.

1. **Порядок и основания отчисления и восстановления учащихся**

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося школы:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно по:
* по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по инициативе учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
* за неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3.3.Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

3.4. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

3.5. При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы: выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации, заверенную печатью учреждения и подписью директора учреждения;

документ об уровне образования (при его наличии); медицинскую карту обучающегося (при наличии ее в школе)

3.6. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора учреждения.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

1. **Восстановление в учреждение.**
	1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МОУ «Дубровская СОШ»
	2. . Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

4.5. Обучающийся может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА основного общего образования и среднего общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего и среднего общего образования.

4.6. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании по образцу, установленному школой.